

NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG



BIZONYLATI ALBUM

**A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek
képzéséhez előírt dokumentumokról**

A Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII.20.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésének hd) pontjában kapott felhatalmazás alapján a képzési tevékenység végzéséhez kötelezően előírt dokumentumokat jelen „Bizonylati album” keretében az alábbiakban határozom meg.

Készítette:

Nemzeti Közlekedési Hatóság
Közúti Gépjármű-közlekedési Hivatal
Képzési és Vizsgáztatási Főosztály

Jóváhagyta: a Nemzeti Közlekedési Hatóság elnöke

Kiadja a Nemzeti Közlekedési Hatóság
Érvényes: 2012. március 15-től

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
II.	MEGHATÁROZÁSOK	4
III.	ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	5
IV.	TANULMÁNYI NAPLÓ.....	6
V.	VEZETÉSI KARTON.....	8
VI.	VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ	10
VII.	HAVI ÓRA- ÉS VIZSGAÖSSZESÍTŐ	11
VIII.	KÉPZÉSI IGAZOLÁS.....	13
IX.	TANULÓ NYILVÁNTARTÓ	14
X.	SZAKOKTATÓI IGAZOLVÁNY.....	15

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- (1) A tanulmányi napló, a tanuló-nyilvántartó, a vezetési karten, a vezetési karten nyilvántartó, a havi óra- és vizsgaösszesítő – a kötelező adattartalommal – számítógéppel is előállíthatók, a képző szerv igényei szerint, további adatokkal kiegészíthetők, illetőleg bővíthetők az eredeti adattartalom és formai előírások megtartása mellett.
- (2) A bizonylati nyomtatványok előállításáról a képző szervnek kell gondoskodnia.
- (3) Az egyes bizonylatok használatára, kitöltésére vonatkozó, valamint a kötelezően előírt bizonylatok tárolására, megőrzésére, selejtezésére vonatkozó szabályokat jelen Bizonylati album tartalmazza.
- (4) A Bizonylati Album egyes nyomtatványait értelemszerűen, az egyes nyomtatványok előtt részletezett módon kell kitölteni.
- (5) A Bizonylati Albumban az egyes nyomtatványokhoz előírt selejtezési időt – amennyiben nincsen külön meghatározva – az adott nyomtatványba történt utolsó bejegyzés évének utolsó napjától kell számolni.

II. MEGHATÁROZÁSOK

Képző szerv azonosító: az érvényes képzési engedéllyel rendelkező képző szerv egyedi, a közlekedési hatóság által meghatározott legfeljebb 4 számjegyű azonosító szám.

Tanfolyam, szaktanfolyam azonosító: a képző szerv által indított tanfolyam, szaktanfolyam egyedi azonosítója, melynek formátuma „xxxx/éé/yy” (idézőjelek nélkül), ahol „xxxx” a képző szerv azonosítója, „éé” azon év utolsó két számjegyét (pl. a 2012. év esetén „12”) jelenti, amelyben a tanfolyam, szaktanfolyam el lett indítva (első előadás dátuma alapján), míg „yy” a képző szerv által adott legfeljebb három jegyű szám.

Tanuló azonosító: a tanuló képző szerv által meghatározott egyedi azonosítója, melynek formátuma „xxxx/éé/yy/zzz”, ahol „xxxx” a képző szerv azonosítója, „éé/yy” a tanfolyam, szaktanfolyam azonosítója, melyre a tanuló be lett iskolázva, „zzz” pedig a képző szerv által adott legfeljebb négy jegyű, tanfolyamon, szaktanfolyamon belüli egyedi sorsszám.

Tanuló iktatószám: a tanuló közlekedési hatóság által adott egyedi iktatószáma.

Tanfolyam, szaktanfolyam típusa: azon vezetői engedély kategória, alkategória, kombinált kategória vagy közúti közlekedési szakember képesítés, amelynek a megszerzésére a képzés vonatkozik.

Oktatási óra: A képzőszerv által minimálisan oktatással eltöltött időtartam. Elméleti előadáson 45 perc, gyakorlati foglalkozáson 50 perc.

Foglalkozás: Az előírásoknak megfelelően egyben – szünet nélkül – tartott oktatási órák összessége.

Vezetési karten azonosító: A közlekedési hatóság által előállított az egyes tanulók vezetési kartenon történő azonosítására szolgáló vonalkód, amellyel a közlekedési hatóság a vezetési kartont hitelesíti.

Kilométeróra állás: a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 93. § (1) bekezdése alapján kilométerszámláló műszerrel felszerelendő, a vezetési gyakorlat oktatása során, az adott oktatási foglalkozáson használt járművön a kilométerszámláló műszer által – rendeltetésszerű használat esetén kizárólag monoton növekedő értéket mutató számlálón - jelzett érték (az ún. nem nullázható km-óra állás értéke).

III. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Vezetési karton

- (1) Az 1. számú melléklet szerinti ún. új vezetési kartont a járművezető képzésben 2012. február 1-től kezdődően lehet és 2012. március 1-től kezdődően kell használni, alkalmazni.
- (2) A 2012. március 1. előtt hitelesített (ún. régi formátumú) vezetési kartonok 2012. február 1-től cserélhetők az új vezetési kartonra, régi formátumú vezetési kartont használni a vezetési gyakorlat oktatásának regisztrálására 2012. március 1-től kezdődően nem lehet. Régi formátumú vezetési karton új vezetési kartonra cserélése esetén az V. fejezet (5) bekezdés szerinti „Csere” szót kell bekarikázni, azonban az „Előző vez. karton azonosítója:” rovatban nem kell feltüntetni azonosító számot.
- (3) A régi formátumú vezetési kartonok 2012. február 29-ig továbbra is használhatóak olyan módon, hogy a szakoktatónak jól látható, egyenesen húzott színes vonallal kell elválasztania az év fordulóját, továbbá a tanulónak ebben az esetben is sajátkezű aláírásával kell igazolnia minden gyakorlati óra megkezdésekor és befejezésekor a gyakorlati óra megtörténtét. Ennek érdekében a tanuló az óra megkezdését a „tanuló” rovatba, az óra befejezését az „elszám.” rovatba tett sajátkezű aláírásával hitelesíti.

Tanulmányi napló

- (4) A jelen Bizonylati album által meghatározott tanulmányi naplót minden 2012. március 14. után indított (első előadás dátuma alapján) tanfolyam, szaktanfolyam esetén alkalmazni kell.
- (5) A 2012. március 15. előtt indított tanfolyamok, szaktanfolyamok esetén a régi tanfolyami naplók alkalmazhatók 2012. május 31-ig.
- (6) A 2012. március 15. előtt elindított és 2012. március 15-én még futó (nem befejezett) tanfolyamok, szaktanfolyamokra vonatkozóan a jelen bizonylati album szerinti aktuális tanrendet és névsort 2012. március 20-ig le kell jelenteni.

IV. TANULMÁNYI NAPLÓ

(1) A tanulmányi napló (1. számú melléklet szerinti bizonylat) a tanfolyamok, szaktanfolyamok tantermi elméleti képzési eseményeit rögzítő oktatási dokumentum, amely időrendi sorrendben tartalmazza az egyes tantervi témák feldolgozásának menetét, és bizonyítja a tantervi előírások érvényesülését. A tanulmányi naplót naprakészen és eseményszerűen kell vezetni, az oktatás alkalmával – az oktatási események rögzítése céljából – az oktatás helyszínén rendelkezésre kell állnia, igazolás, érvényesítés céljából az aláírásra vonatkozó rovatokban alá kell írni.

(2) A tanulmányi napló az alábbi oldalakból áll:

- i. a „Tanulmányi napló” feliratot tartalmazó fedőlap,
- ii. az „Oktatási napló” feliratú lap,
- iii. a „Tanfolyami, szaktanfolyami részvételi napló” feliratú lap,
- iv. az „Ellenőrzési, szakfelügyeleti napló” feliratú lap,
- v. a „Jelenléti ív” feliratú lap,
- vi. a „Tanrend” feliratú lap,
- vii. a „Névsor” feliratú lap.

(3) A tanulmányi naplót a képző szervnek a tanfolyam, szaktanfolyam befejezését követő 5 évig meg kell őriznie.

(4) A tanulmányi napló a (2) bekezdés i. pontja szerinti kezdőlapból 1 darabot, minden egyéb lapból tetszés szerinti mennyiségűt (foglalkozások számától, illetve a létszámtól függően) tartalmazhat, azonban az egyes lapok folyamatos és szigorú sorszámozásáról gondoskodni kell.

(5) A tanulmányi naplót az iskolavezetőnek valamennyi tantermi tanfolyamhoz, szaktanfolyamhoz elő kell készíteni a közlekedési hatóság részére megküldött tanrend szerinti első foglalkozás megkezdéséig a (2) bekezdés i. és vi. pontjai szerinti lapok kitöltésével.

(6) Az iskolavezetőnek a tanulmányi naplóhoz csatolt, (2) bekezdés i.-iv. és vi. pontjai szerinti lapokat a tanulmányi naplóhoz csatoláskor, a vii. pontok szerint lapot az első előadást követő 1 munkanapon belül kell aláírásával ellátnia (minden oldal jobb alsó sarkában).

(7) Az előadást tartó oktatónak a (2) bekezdés ii.-iii. és v. pontjai szerinti lapokat az oktatás során kell kitöltenie, a ii. és v. pont szerinti lapok megfelelő rovatát az oktatás végén aláírásával ellátnia.

(8) A tantermi oktatáson minden alkalommal jelenléti ívet kell vezetni, melyet az oktatáson résztvevőkkel minden foglalkozáson alá kell írni. A jelenléti ívet az összes résztvevő aláírása után le kell zárni úgy, hogy arra további aláírás ne kerülhessen, majd a tanulmányi naplóhoz kell csatolni. Az oktatásról 20 percnél többet késő, hiányzó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele – a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon nem igazolható.

(9) A hallgatók névsorát a tanulmányi naplóban az első foglalkozást követően le kell zárni. A névsort az utolsóként beírt név után záradékolni kell.

(10) Együtt tartott tanfolyamok, szaktanfolyamok esetén a (2) bekezdés ii. pontja szerinti lap erre vonatkozó rovatában kell a tanulmányi napló szerinti oktatással együtt tartott tanfolyam, szaktanfolyam azonosítóját feltüntetni (hasonlóan az összes együtt tartott tanfolyam, szaktanfolyam naplójánál így kell eljárni).

(11) A (2) bekezdés vi. pontja szerinti tanrendi lap egy példányát legkésőbb a tanfolyam, szaktanfolyam kezdetét megelőzően, továbbá a tanrend módosítása esetén a változást megelőzően három munkanappal korábban, a (2) bekezdés vii. pontja szerinti, a névsort tartalmazó lapot az első előadást követő 1 munkanapon belül kell

- személyesen eljuttatni

- tanfolyam esetén az oktatás helyszíne szerint illetékes Közlekedési Felügyelőségnek,
 - szaktanfolyam esetén a Nemzeti Közlekedési Hatóság Közúti Gépjármű-közlekedési Hivatalának, vagy
 - elektronikusan bejelenteni a <https://admin.ugyfelkapu.nkh.hu/> címen.
- (12) Amennyiben a tanfolyam, szaktanfolyam indítása megghiúsul, a bejelentett tanrend szerinti első előadás napjától számított 1 munkanapon belül kell bejelenteni a közlekedési hatóságnak a (11) bekezdésben felsorolt módokon.
- (13) A (11) bekezdés szerinti
- elektronikus bejelentés esetén a bejelentő rendszer által adott visszaigazolási számot rá kell írni a tanulmányi naplóhoz csatolt lapra,
 - személyes bejelentés esetén a közlekedési hatóság ügyintézője aláírással és bélyegzővel ellátva visszaigazolja, majd visszaadja az egyik példányon a bejelentést.
- (14) A tanulók jelenlétét a jelenléti ívnek megfelelően a (2) bekezdés iii. pontja szerinti lapon az „Az előadások sorszáma, részvétel a foglalkozáson” feliratú rovatban az adott foglalkozások alatti üres cellában „+” jellel kell igazolni. A tanulók hiányzását az említett rovatban „-” jellel és az adott foglalkozások sorszámának bekarikázásával kell jelölni.
- (15) A tanfolyam, szaktanfolyam indításakor lejelentett tanrend szerinti óraszámokon túlmenően tartott vagy tartandó további foglalkozásokat (pótfoglalkozás) a foglalkozások bejelentésére és adminisztrálására meghatározottakat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a (2) bekezdés ii. pontja szerinti „Oktatási napló” feliratú lapon „Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma” feliratú cellában a „Pótfoglalkozás” kifejezést be kell írni.

V. VEZETÉSI KARTON

(1) A vezetési karton (2. számú melléklet szerinti bizonylat) a vezetési gyakorlat tantárgy oktatásának alapidokumentuma, amely tartalmazza a képző szerv, a tanuló, a szakoktató, az oktatás meghatározott adatait, valamint tartalmazza a közlekedési hatóság általi hitelesítés, vizsgáztatás illetve ellenőrzés bejegyzéseit.

(2) A vezetési kartont hitelesítés előtt a képző szerv köteles az alábbi adatokkal előzetesen kitölteni:

- a tanuló neve, azonosítója, születési ideje, korlátozások, valamint a tanuló által megadott elérhetőségek (telefonszáma, e-mail címe, értesítési címe),
- a gyakorlati oktatást végző képző szerv neve, azonosítója,
- a gyakorlati szakoktató neve, azonosítója, az oktató jármű forgalmi rendszáma,
- a képzés típusát (a megszerezni kívánt vezetői engedély kategóriát).

(3) Az előzetesen kitöltött vezetési kartont – az iskolavezető által aláírva és lebélyegezve – a képző szerv a tanuló jelentkezési lapjával és az elméleti vizsgajelentéssel egyidejűleg a közlekedési hatóságnál leadja.

(4) A közlekedési hatóság a vezetési kartont kizárólag akkor hitelesíti, ha a tanuló a vezetési gyakorlat elkezdéséhez szükséges feltételeket teljesítette.

(5) A vezetési karton hitelességéhez a közlekedési hatóság:

- bejegyzi a tanuló iktatószámát,
- ellátja a vezetési kartont az NKH által kiosztott egyedi vonalkódos azonosítóval,
- bejegyzi az elméleti vizsgákra vonatkozó dátumokat,
- bekarikázza az „Új”, „Csere”, „Pótlás” szót annak függvényében, hogy a vezetési karton milyen célból került kiállításra,
- bélyegzővel és aláírással hitelesíti a vezetési kartont úgy, hogy a bélyegző lenyomata a vonalkódos azonosító matricán is megjelenjen.

(6) A vezetési kartont cserélni kell, ha

- vezetési gyakorlat oktatásának regisztrálására nincsen üres rovat (a vezetési karton betelt)
- a tanuló a vezetési gyakorlat oktatást más gyakorlati szakoktatónál, vagy képző szervnél folytatja.

(7) Vezetési karton cseréje, elveszett vezetési karton pótlása esetén a (2) bekezdésben említett adatokon túlmenően a képző szervnek előzetesen ki kell töltenie az előző vezetési karton számát („Előző vez. karton azonosítója:” jelölésű cella), továbbá járművezetési gyakorlat típusonként a teljesített órák és kilométerek összesített adatait is („Előző vez. kartonon levő oktatási órák /km.” jelölésű táblázat). Vezetési karton cseréje esetén – a tanuló áthelyezése esetét kivéve – az előző vezetési kartonon a közlekedési hatóság ügyintézője feltünteti az újonnan kiadott vezetési karton azonosítóját („Következő vez. karton:” jelölésű cella).

(8) Az egyes vezetési gyakorlat oktatásokat a szakoktató a 3-6. oldalakon regisztrálja az alábbiak szerint:

- az oktatás előtt bejegyzi
 - a „Jelleg” cellába a járművezetési gyakorlat típusát a vezetési karton 2. oldala alján található „Jelmagyarázat az óratablához és oktatáshoz” rovat szerint és az adott jelleg szerinti göngyölt óraszámot,
 - a „Dátum” fejlécű cellába az oktatás dátumát,
 - a „km [k]” jelölésű cellába az oktató jármű kilométeróra állását az oktatás kezdetén,

- a „[k]” jelölésű cellába az oktatás kezdetének pontos időpontját (óra, perc),
 - az oktatás előtt aláírja az „ok:” jelölésű cellát,
 - az oktatás előtt aláírja a tanulóval az „tk:” jelölésű cellát,
 - az oktatás befejezésekor bejegyzi
 - az „Óra” cellába a teljesített órák számát,
 - a „Göngyölt óraszám” cellába a tanuló által teljesített göngyölt összes óraszámot (típustól függetlenül),
 - a „km [v]” jelölésű cellába az oktató jármű kilométeróra állását az oktatás végén,
 - a „[v]” jelölésű cellába az oktatás befejezésének pontos időpontját (óra, perc),
 - az „Órai km” fejlécű cellába a vonatkozó oktatás alatt teljesített menettávolságot,
 - az „Göngyölt km” fejlécű cellába a tanuló által az oktatások során teljesített teljes menettávolságot,
 - az oktatás befejezésekor aláírja az „ov:” jelölésű cellát,
 - az oktatás befejezésekor aláírja a tanulóval az „tv:” jelölésű cellát.
- (9) A kötelező óraszámokat meghaladó minden gyakorlati foglalkozást is rögzíteni és igazoltatni kell.
- (10) A szakoktató a járművezetési gyakorlat típusokra meghatározott – 2. oldal szerinti – minimális óraszámok teljesítését a „Jellege” fejlécű rovatba bejegyzett típus bekarikázásával jelzi.
- (11) Képzés ellenőrzése, szakfelügyelet során az ellenőrzést, szakfelügyeletet végző személy az „ell.” jelölésű rovatot írja alá, megjegyzéseit, észrevételeit a 8. oldalon található „Megjegyzés” felíratú rovatban teheti meg.
- (12) A vizsga adatait a szakoktátónak a 7. oldalon kell rögzítenie a (8) bekezdésben meghatározottak értelemszerű alkalmazásával, járműkezelési és rutin vizsgán a kilométeróra állására vonatkozó adatokat azonban nem kell feltüntetni.
- (13) A vizsga eredményét a vizsgabiztos az „Eredmény” fejlécű rovatba jegyzi be, majd a „Vizsgabiztos” fejlécű rovatban aláírásával ellátja.
- (14) Téves adatok javítása esetén a rontott adatot úgy kell áthúzni, hogy az olvasható maradjon, és a javítás hitelességét az „ellenőrzés” rovatban a javítást bejegyzőnek aláírásával igazolnia kell. Törlés, kifestés stb. a javításnál nem alkalmazható.
- (15) A szakoktató általi vizsgára jelentés esetén a kért vizsga időpontját a közlekedési hatóság a vezetési karton 8. oldalán igazolja vissza.
- (16) Sikeres forgalmi vizsga után a szakoktató a vezetési kartont köteles legkésőbb az adott hónapot követő hónap ötödik munkanapjáig a képző szerv részére leadni.
- (17) A vezetési kartont a kiállításától számított öt évig meg kell őrizni, ennek betartásáért a szakoktató vagy az iskolavezető a felelős aszerint, hogy a vezetési karton nyilvántartó alapján a vezetési karton kinél van.
- (18) Amennyiben a gyakorlati vizsgán a tanuló –vezetési karton szerinti–szakoktatójának indokolt távolléte miatt más szakoktató vesz részt vagy a vizsga más járművel történik, akkor azt a megjegyzés rovatban kell rögzíteni (vizsgaesemény dátuma, típusa, illetve a szakoktátónak és a vizsgajárműnek a megjelölésével), melyet a szakoktátónak kell aláírásával hitelesítenie.
- (19) Amennyiben a vezetési gyakorlat oktatás több oktatójárművel történik, úgy a további oktatójárművek rendszámait a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni.

VI. VEZETÉSI KARTON NYILVÁNTARTÓ

(1) A vezetési karton (3. számú melléklet szerinti bizonylat) nyilvántartó a képző szerv kezelésében levő hitelesített vezetési kartonok kiadását, visszavételét nyilvántartó dokumentum, mely alapján a vezetési kartonokról a képző szervnek pontos, áttekinthető és naprakész adatokkal kell rendelkeznie.

(2) Az hitelesített vezetési karton közlekedési hatóságtól történő átvételét követően az iskolavezető haladéktalanul gondoskodik a vezetési karton nyilvántartóba történő nyilvántartásba vételről.

(3) A vezetési karton

- átvételét a szakoktató,
- iskolavezető vagy az azzal megbízott ügyintéző általi visszavételét az átvevő

a vezetési karton nyilvántartón a dátum megjelölésével aláírásával igazolja.

(4) A nyilvántartás történhet a mellékelt minta szerinti adatok feltüntetésével, kézi kitöltéssel vagy számítógépes úton, de azonos adattartalommal. Számítógépes nyilvántartás esetén a kiadás, azaz a vezetési karton átvételének igazolása egy külön e célra szolgáló könyvben történik.

(5) A vezetési karton nyilvántartó „Ú/P/Cs” rovatában kell jelölni, hogy a kiadott vezetési karton

- új (Ú), azaz a tanuló jelen képzése során elsőnek kiadott vezetési karton
- pótlás (P), azaz a tanuló számára korábban kiadott vezetési karton megsérülése, megsemmisülése, elvesztése miatt kiadott pótkarton,
- csere (Cs), azaz a tanuló számára korábban kiadott vezetési karton helyett másik vezetési karton az előző betelése vagy szakoktató, képzőszerv váltás miatt.

(6) A vezetési karton nyilvántartót a képző szervnek az utolsó bejegyzés keletkezésének időpontjától számított 5 évig meg kell őrizni.

VII. HAVI ÓRA- ÉS VIZSGAÖSSZESÍTŐ

(1) A havi óra- és vizsgaösszesítőt (4. számú melléklet szerinti bizonylat) az összesített teljesítményadatok, valamint a vezetési kartenon lévő adatok felhasználásával kell kitölteni, a nyomtatvány feladata az elméleti és a gyakorlati szakoktatók munkateljesítményének nyilvántartása, a teljesítmények elszámolásának elősegítése, továbbá, hogy az iskola vezetése (iskolavezető) számára információt nyújtson a szakoktatók leterheltségéről, napi és havi órateljesítéséről.

(2) A havi óra- és vizsgaösszesítőt a szakoktátónak adott hónapra vonatkozóan kell kitöltenie, havi elszámoláskor a havi óra- és vizsgaösszesítő másolatát köteles átadni a foglalkoztató képző szerv(ek)nek.

(3) A szakoktató havonta csak egy eredeti havi óra- és vizsgaösszesítőt vezethet, még abban az esetben is, ha több képző szervnél végez oktatási tevékenységet.

(4) Az iskolavezető az átvett havi óra- és vizsgaösszesítőt köteles ellenőrizni, amennyiben a nyomtatvány alapján szabálytalanságot észlel, köteles a közlekedési hatóság részére jelenteni.

(5) A táblázat rovatait az alábbiak szerint kell kitölteni:

- „Nap” rovatban fel kell tüntetni az oktatás napját (pl. január 29. esetén „29.”),
- „Időpont” rovatban fel kell tüntetni az oktatás kezdetét és végét (óra, perc megadásával),
- „Tanuló iktatószám, (szak)tanfolyam azonosító” rovatban fel kell tüntetni
 - vezetési gyakorlat esetén a tanuló iktatószámát, valamint a megye kódszám elhagyásával (az utolsó szám), pl. K-2012/00127/01 esetén K-12/127-et kell beírni,
 - elméleti oktatás esetén a tanfolyam, szaktanfolyam azonosítóját,
- „Képző szerv azonosító” rovatban fel kell tüntetni a képző szerv azonosítóját,
- „Vez. karten” rovatban fel kell tüntetni azon vezetési karten egyedi azonosítóját, melyben az oktatás rögzítve van, elméleti oktatás esetén a rovatot „–, jellel ki kell húzni,
- „Tanuló neve” rovatban fel kell tüntetni a tanuló nevét, elméleti oktatás esetén a rovatot „–, jellel ki kell húzni,
- „Kat.” azon vezetői engedély kategóriát, melynek megszerzésére irányuló oktatáson vesz részt a tanuló, elméleti oktatás esetén a rovatot „–, jellel ki kell húzni,
- „Óraszám” rovatban fel kell tüntetni az adott oktatás során tartott tanórák számát, elméleti oktatás esetén a rovatot „–, jellel ki kell húzni,
- „Km. óra” rovatban fel kell tüntetni az adott oktatás kezdetén az oktatójármű teljes futásteljesítményét mutató kilométer óra állását (a napi, vagy nullázható kilométeróra állás nem elfogadható), elméleti oktatás esetén a rovatot „–, jellel ki kell húzni,
- „Futott km” rovatban fel kell tüntetni az adott oktatás során a jármű által tett futásteljesítményt, elméleti oktatás esetén a rovatot „–, jellel ki kell húzni,
- „Jell.” rovatban fel kell tüntetni
 - a vezetési gyakorlat esetén oktatás jellegét („A”, „F/v”, „F/o”, „F/h”, „F/é”, „F/k”) a vezetési kartenon található jelmagyarázatnak megfelelően,
 - elméleti oktatás esetén „E” betűt,
 - vizsgaesemény esetén a vizsga típusát („F”, „Jk” „R”) a vezetési kartenon található jelmagyarázatnak megfelelően,
- az oldal alján levő „Össz.:” rovatban fel kell tüntetni az adott oldalon rögzített oktatási órák összesítését (az oldal tetején levő „Áthozat.” rovat értékéhez hozzáadva az egyes sorokban levő óraszámokat),

- az oldal tetején levő „Áthozat:” rovatban fel kell tüntetni az előző oldal alján az „Össz.:” rovatba beírt összesítő értéket (az első oldal tetején az „Áthozat:” rovatba 0 értéket kell írni),
- (6) „Elmélet összesen (óra):” szövegrész után fel kell tüntetni a szakoktató által az adott hónapban végzett elméleti és biztonságos üzemeltetés ismeretek oktatások óraszámát (csak az utolsó oldalon).
- (7) A nyomtatvány kitöltését a szakoktató minden oldal alján a dátum beírásával és a „Szakoktató aláírása:” szöveg melletti aláírásával, a nyomtatvány átvételét az iskolavezető az „Másolat átvételének igazolása” szöveg melletti aláírásával hitelesíti.
- (8) A havi óra- és vizsgaösszesítő másolatát a képző szerv(ek), az eredeti példányt a szakoktató 5 évig köteles megőrizni.

VIII. KÉPZÉSI IGAZOLÁS

(1) A képzési igazolás (5. számú melléklet szerinti bizonylat) kitöltésének és használatának célja az, hogy a tanuló által elvégzett képzésről hiteles tájékoztatás nyújtson különösen, ha a tanuló

- képzését másik képző szervnél kívánja folytatni,
- képzését azonos képző szervnél folytatva, de másik közlekedési hatóság illetékességi területén kíván vizsgát tenni.

(2) A tanuló kezdeményezésére – az elbocsátó képző szerv által biztosított – a melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni 3 példányban, a hiteles adatok beírásával.

(3) Az igazolást – a tanuló nyilatkozat kivételével – az elbocsátó képző szerv tölti ki.

(4) Az elbocsátó képző szerv által kitöltött igazolás egy példánya az elbocsátó képző szervnél marad, a másik két példányt a tanuló részére kell átadni.

(5) Abban az esetben, ha a kérvényező fiataalkorú, a kérelmet a szülőnek (a törvényes képviselőnek) is alá kell írnia.

(6) A tanuló a képzési igazolás nála lévő két példányát a befogadó képző szerv részére átadja, mely képző szerv köteles az igazolás átvételétől számított 10 munkanapon belül azt átadni a működési területe szerint illetékes közlekedési hatóságra, amely intézkedik a szükséges nyilvántartások módosításáról, továbbításáról.

(7) Az áthelyezéssel kapcsolatos ügyintézés (nyilvántartások módosítása, illetőleg a jelentkezési lap más megyébe történő megküldése) a közlekedési hatóság 10 napon belül köteles elvégezni.

(8) Az igazolás tanuló áthelyezéshez nyomtatványt a tanuló kérésére 3 munkanapon belül ki kell állítani, a kiállítás megtagadásával a tanuló másik képző szervhez történő áthelyezését megakadályozni nem lehet.

(9) A képzési igazolás nyomtatványt az áthelyezésben érintett mindkét képző szerv 5 évig köteles megőrizni.

(10) A nyomtatvány kitöltését az iskolavezető a dátum beírásával és az „Iskolavezető aláírása” szöveg feletti aláírásával, továbbá a képző szerv pecsétjével ellátva hitelesíti.

IX. TANULÓ NYILVÁNTARTÓ

- (1) Minden képző szerv köteles a tanfolyamra, szaktanfolyamra beiskolázott tanulókról nyilvántartást vezetni.
- (2) A nyilvántartás célja az, hogy a tanulókról áttekinthető, hiteles információt adjon. A nyilvántartás történhet számítógépes adattárolással vagy az erre a célra rendszeresített nyilvántartó könyv vezetésével.
- (3) A nyilvántartás sorszámozását minden évben 1-es sorszámmal kell megnyitni és az év végén az utolsó bejegyzett sorszámnál lezárni. Számítógépes nyilvántartás esetén a lezárás után a nyilvántartást betűrendben ki kell nyomtatni, majd a tárgyévet megjelölve a lapokat sorszám szerint le kell fűzni.
- (4) A nyilvántartásnak – sorrendben – a következő adatokat kell tartalmazni:
 - a tanuló nyilvántartás szerinti sorszámt,
 - a tanuló személyi adatait (név, születéskori név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcím, értesítési cím),
 - a tanuló azonosítóját,
 - a tanfolyam, szaktanfolyam számát, típusát,
 - megjegyzés rovatot (pl. áthelyezés, kimaradás, felmentés, jártasság igazolása; egyéb bejegyzések részére).
- (5) A tanfolyamra, szaktanfolyamra felvett tanulókat a tanfolyam, szaktanfolyam indítást követő három napon belül szigorú sorszámozást alkalmazva nyilvántartásba kell venni.
- (6) A nyilvántartó könyvet a képző szervnek az utolsó bejegyzési dátumot követő 5 évig (az adó megállapításhoz való jog elévüléséig) meg kell őrizni.

X. SZAKOKTATÓI IGAZOLVÁNY

- (1) A szakoktatói igazolványt (6. számú melléklet szerinti bizonylat) a Nemzeti Közlekedési Hatóság adott naptári évre vonatkozóan bocsátja ki azon szakoktatók részére, akik szerepelnek a szakoktatói névjegyzékben és az adott évre vonatkozó továbbképzési kötelezettségüknek sikeresen eleget tettek.
- (2) A szakoktatónak az oktatás ideje alatt a szakoktatói igazolványt jól látható helyen, magán kell viselnie.

1. számú melléklet: Tanulmányi napló

Képzőszerv azonosítója:

Képzőszerv neve:

TANULMÁNYI NAPLÓ

TANFOLYAM, SZAKTANFOLYAM ADATAI

Azonosítója:

Típusa:

Az oktatás helyszíne:

Első előadás dátuma: év hó nap

Utolsó előadás dátuma: év hó nap

Elméleti vizsga tervezett dátuma: év hó nap

OKTATÁSI NAPLÓ

Előadás dátuma	Előadás ideje	Óra- szám	Az előadás tantárgyainak, témaköreinek megnevezése, tartalma	Az oktató aláírása
Előadás sorszáma	Tanfolyam/szaktan- folyam azonosítója (együtt tartott előadás esetén)			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			
hó nap	-tól -ig			

TANFOLYAMI, SZAKTANFOLYAMI RÉSZVÉTELI NAPLÓ

[illegible]

ELLENŐRZÉSI, SZAKFELÜGYELETI NAPLÓ

Ellenőrzések, szakfelügyeletek:

Megjegyzés:

JELLENLÉTI ÍV

[illegible]

Oktató aláírása

TANREND

Képző szerv azonosítója, neve: _____

Tanfolyam, szaktanfolyam azonosítója, típusa: _____

Első előadás dátuma: _____ Utolsó előadás dátuma: _____

Oktatás helyszíne: _____

Tervezett létszám: ____ fő Elméleti vizsga tervezett dátuma: _____

Tanfolyam, szaktanfolyam tantárgyai, előadói, óraszámai					
Tantárgy neve	Óra-szám	Oktató*	Tantárgy neve	Óra-szám	Oktató*

*közúti járművezetőképző tanfolyam esetén szakoktató azonosítója is

Órarend							
Dátum	Időpont	Tantárgy	Óra-szám	Dátum	Időpont	Tantárgy	Óra-szám

Dátum: _____

Iskolavezető azonosítója, aláírása

NÉVSOR

[illegible]

P.H.

iskolavezető

2. számú melléklet: Vezetési karton

VEZETÉSI KARTON

Kategória

Vezetési karton azonosítója	Közlekedési hatóság iktatószáma:					
	Következő vez. karton azonosítója:					
Sikeres közlekedési alapism. vizsga időpontja:évhónap						
Valamennyi elméleti vizsgáját befejezte:évhónap						
Új / Csere / Pótlás						
A vezetési kartont a közlekedési hatóság részéről érvényesítettem:						
Dátum:	P.H. közlekedési hatóság ügyintézője					
Előző vez. karton azonosítója:						
Előző vez. kartonon lévő oktatási órák / km.						
A	F/v	F/o	F/h	F/é	Könnyű terep	Km
Tanuló neve:		Azonosítója:				
Születési ideje:évhónap		Telefon:				
Email:						
Értesítési címe:						
Korlátozások:						
Gyak. képzőszerv neve és azonosítója:				Forgalmi rendszám:		
Gyak. oktató neve és azonosítója:						
A kiállított vezetési kartont ellenőriztem:						
Dátum:	P.H.	 iskolavezető				

KÖTELEZŐ JÁRMŰVEZETÉSI GYAKORLAT

[Óraszámok és országúti km-teljesítés]

Kategória	A	F	F/v	F/o	F/h	F/é
A1	6	10	8	2/60 km		
A1 [B-vel]	1	1				
A korl.	6	10	8	2/80 km		
A korl. [A1-gyel]	2	4	2	2/80 km	1 éven belül	
A [A1 v. A korl.-tal]	4	6	4	2/80 km		
A [21 év felett]	10	16	11	5/200 km		
B	9	20	14	4/160 km		2
C1	6	13	7	2/80 km	2	2
C	6	23	15	4/160 km	2	2
C [1 éven belüli C1-gyel]	6	8	4	2/80 km	2	
D1	6	23	15	4/160 km	2	2
D	6	23	17	4/160 km	2	
BE	6	10	4	4/120 km	2	
C1E	6	8	4	2/60 km	2	
CE	6	8	4	2/60 km	2	
D1E	6	8	4	2/60 km	2	
DE	6	8	4	2/60 km	2	
T	6	18	9	5/50 km	könnyű terep 4	
TR	4	45	45			
TR [D kategóriával]	4	22	22			
M	4	6				

*Jelmagyarázat az órátáblázathoz

A = Alapoktatás

F/o = Országúti vezetés

F/k = Vezetés könnyű terepen

F = Főoktatás

F/h = Hegyvidéki vezetés

F/v = Városi vezetés

F/é = Éjszakai vezetés

**Jelmagyarázat az oktatáshoz, vizsgához

F = Forgalom

Jk = Járműkezelés

R = Rutin

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Alíráások		
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.
Göngyölt órászám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]			
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]			
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Alíráások		
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.
Göngyölt órászám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]			
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]			
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Aláírások		
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.
Göngyölt óraszám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]			
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]			
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	

OKTATÁS [időtartama: 50 perc]						Alíráások		
Jellege*		Oktatási adatok				Tanuló	Oktató	Ellenőrz.
Göngyölt órászám	Óra	Dátum [éééé.hh.nn]		Km-óra állása [k]	Kezd. [óó:pp]			
		Göngyölt km	Órai km	Km-óra állása [v]	Vége [óó:pp]			
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	
		201		km [k]	[k]	tk:	ok:	ell:
		km	km	km [v]	[v]	tv:	ov:	

VIZSGA				Aláírások			
Sorszám	Vizsga			Tanuló	Oktató	Eredmény	
Vizsga- tárgy**	Dátum [éééé.hh.nn]	Km-óra állás [k]	Kezd. [óó:pp]			Vizsgabiztos	
	Göngyölt km	Km-óra állás [v]	Vége [óó:pp]				
1	201	km [k]	[k]	:	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
2	201	km [k]	[k]	:	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
3	201	km [k]	[k]	:	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
4	201	km [k]	[k]	:	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
5	201	km [k]	[k]	:	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
6	201	km [k]	[k]	:	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	
7	201	km [k]	[k]	:	tk:	ok:	
	km	km [v]	[v]	:	tv:	ov:	

MEGJEGYZÉS

VIZSGAJELENTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

Vizsgatárgy	Dátum [éééé.hh.nn]	óó:pp	Aláírások	
			Oktató	KH ügyintéző
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		
	201.....	:		

3. számú melléklet: Vezetési karton nyilvántartó

VEZETÉSI KARTON - NYILVÁNTARTÓ

Képző szerv azonosítója, neve:

[illegible]

4. számú melléklet: Havi óra – és vizsgaösszesítő

Dátum (év, hónap):

HAVI ÓRA - ÉS VIZSGAÖSSZESÍTŐ

1. oldal

Oktató azonosítója, neve:

[illegible]

Elmélet összesen (óra):

Dátum:

Szakoktató aláírása

Másolat átvételének igazolása:

5. számú melléklet: Képzési igazolás

KÉPZÉSI IGAZOLÁS**Igazolást kibocsátó képző szerv adatai**

Azonosító:

Név:

Cím:

Tanuló adatai

Név:

Születéskori név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcím:

Értesítési cím:

Képzés adatai

Tanfolyam azonosítója, típusa (kategória):

Tanfolyam kezdete, vége (dátumtól-dátumig):

Tanuló azonosítója:

Tanuló iktatószáma:

Vezetési katon azonosítója:

Elméleti tárgyak elvégzése: IGEN / NEM

Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés tantárgy elvégzése IGEN / NEM

Vezetési gyakorlat (óra/km)					
A	F/v	F/o	F/h	F/é	F/k

Alulírott, az igazolást kibocsátó képző szerv iskolavezetőjeként hivatalosan igazolom, hogy fent nevezett tanuló a mai napig a megadott részletezés szerint részesült oktatásban.

Kelt....., év hó nap
iskolavezető

Tanulói nyilatkozat

Bejelentem, hogy

- ☐ járművezetői képzésemet másik képző szervnél kívánom folytatni,
☐ járművezetői vizsgámat az adataimat kezelő közlekedési felügyelőségtől eltérő, másik közlekedési felügyelőség illetékességi területén kívánom letenni.

Kelt: év hó nap
tanuló aláírása

6. számú melléklet: Szakoktatói igazolvány



Nemzeti
Közlekedési
Hatóság



2012

SZAKOKTATÓI IGAZOLVÁNY

Közúti járművezetők képzésére

Azonosító:

Érvenyes:

Igazolványszám: